

REGULAMIN REALIZACJI PROJEKTU EDUKACYJNEGO W PUBLICZNYM GIMNAZJUM W SUSKOWOLI

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - Art. 44p.1. (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych - § 8. (Dz.U. poz. 843)

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
2. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjum lub wykraczać poza te treści
4. Projekty są realizowane w klasie drugiej w II półroczu. W szczególnych sytuacjach ich realizacja może zostać wydłużona, nie później jednak niż do zakończenia I półrocza nauki w klasie trzeciej.
5. Szkoła zapewnia warunki do realizacji projektów w ramach posiadanych środków.
6. Projekty realizowane są w zespołach uczniów w danej klasie, a nad ich stroną organizacyjną czuwa wychowawca klasy.
7. Opiekunem projektu jest nauczyciel, którego temat projektu został wybrany przez uczniów do realizacji.
8. Wychowawca klasy nie musi być opiekunem projektu, chyba że wyrazi na to zgodę.
9. Opiekun powinien kierować maksymalnie 3 zespołami, chyba że wyrazi zgodę na zwiększenie ich liczby.
10. W przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor szkoły (na pisemny wniosek rodziców lub prawnych opiekunów) może zwolnić ucznia z obowiązku realizacji projektu. W takiej sytuacji na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
11. Zagadnienia dotyczące realizacji projektów mogą być omawiane na godzinach wychowawczych, lekcjach przedmiotowych i konsultacjach z opiekunem projektu.

§ 2.

Zadania dyrektora szkoły

1. Odpowiada za realizację projektów edukacyjnych w szkole.
2. W porozumieniu z radą pedagogiczną powołuje corocznie zespół do spraw organizacji projektów edukacyjnych.
3. Określa i zatwierdza w porozumieniu z radą pedagogiczną szczegółowe warunki realizacji projektów edukacyjnych w szkole.
4. Wyznacza zadania opiekunom projektów, ustala czas jego realizacji, a także termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu i sposób podsumowania pracy

- uczniów nad projektem.
5. Rozstrzyga sytuacje problemowe, które mogą pojawić się podczas realizacji projektów.
 6. W wyjątkowych sytuacjach podejmuje decyzję o zmianie opiekuna projektu, terminu jego zakończenia.
 7. Decyduje o zwolnieniu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach i na pisemny wniosek rodziców lub prawnych opiekunów.

§ 3.

Zadania zespołu do spraw organizacji projektów

1. Do 30 października w roku szkolnym, w którym będą realizowane projekty, zbiera od nauczycieli propozycje tematów projektów. Sporządza odpowiedni wykaz i przedstawia go dyrektorowi.
2. Do dnia zakończenia zajęć edukacyjnych w pierwszym półroczu sporządza i przedstawia dyrektorowi szkoły wykaz zawierający m.in. tematy wybranych przez uczniów projektów edukacyjnych oraz skład zespołów uczniowskich (załącznik nr 1).
3. Monitoruje stan realizacji projektów.
4. Organizuje wraz z opiekunami projektów ich publiczną prezentację.
5. Na radzie pedagogicznej przedstawia dyrektorowi sprawozdanie z realizacji projektów edukacyjnych.

§ 4.

Zadania wychowawcy klasy

1. Informuje uczniów i ich rodziców lub prawnych opiekunów o zasadach realizacji i kryteriach oceniania projektu.
2. Prowadzi działania organizacyjne związane z realizacją projektów przez wszystkich uczniów klasy, a w szczególności:
 - a) dzieli uczniów na zespoły projektowe, uwzględniając zainteresowania i zdolności uczniów,
 - b) pilnuje, by każdy zespół dokonał wyboru tematu,
 - c) monitoruje udział uczniów w pracach zespołów, kontaktując się z opiekunami projektów.
3. Uwzględnia informacje dotyczące realizacji i oceny projektów uzyskane od opiekunów przy ustalaniu oceny zachowania uczniów.
4. Prowadzi odpowiednie zapisy w dokumentacji szkolnej związanej z realizacją przez uczniów projektu edukacyjnego, m.in. przygotowuje wykaz projektów edukacyjnych realizowanych w swojej klasie, którego wzór stanowi załącznik nr 2.
5. Po przeprowadzeniu czynności organizacyjnych zbiera od rodziców indywidualne oświadczenia dotyczące udziału dziecka w realizacji wybranego projektu (załącznik nr 3).

§ 5.

Zadania zespołu uczniowskiego realizującego projekt

1. Wybiera temat projektu i wspólnie z opiekunem określa cele projektu i planuje etapy jego realizacji.
2. Wspólnie z opiekunem omawia oraz ustala zasady współpracy i podziału zadań w zespole.
3. Czynnie uczestniczy w realizacji projektu i wywiązuje się z podjętych i wyznaczonych zadań.
4. Odnotowuje realizację zadań w ustalonej przez opiekuna formie.
5. Publicznie prezentuje rezultaty pracy nad projektem po jego zakończeniu i w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

6. Podsumowuje pracę nad projektem i dokonuje samooceny.

§ 6.

Zadania opiekuna projektu

1. Przekazuje wychowawcy oraz zespołowi do spraw organizacji projektów wszelkie informacje dotyczące realizowanego projektu edukacyjnego.
2. Omawia z uczniami zakres tematyczny i cele projektu, dokumentację i zasady jej prowadzenia oraz sposoby i kryteria oceny projektu.
3. Przygotowuje i uzupełnia odpowiednią dokumentację projektu, wg wzoru w załączniku nr 4.
4. Nadzoruje pracę zespołu realizującego projekt.
5. Prowadzi konsultacje dla uczniów realizujących projekt.
6. Bierze udział i pomaga w organizacji publicznej prezentacji projektu.
7. Dokonuje oceny projektu oraz indywidualnej oceny każdego ucznia, w tym ewaluacji zwrotnej informującej ucznia o osiągniętych celach, mocnych i słabych stronach, popełnionych błędach i sposobach ich eliminowania.
8. Przedstawia wychowawcy klasy informację o przebiegu realizacji projektu przez uczniów, ocenie projektu i poszczególnych uczniów.
9. Współpracuje przy realizacji projektu z innymi nauczycielami, jeśli wymaga tego tematyka projektu.

§ 7.

Realizacja projektów

1. Na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, wychowawcy klas II informują uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu zawartych w niniejszym regulaminie oraz o kryteriach oceniania zachowania zawartych w Statucie szkoły.
2. Najpóźniej do 30 listopada zespół do spraw organizacji projektów udostępnia listę tematów projektów uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej szkoły.
3. Najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem zimowej przerwy świątecznej zespoły uczniowskie dokonują wyboru tematu projektu.
4. Projekty edukacyjne mają charakter przedmiotowy lub interdyscyplinarny.
5. Zespoły w danej klasie realizują różne tematy lub części składowe jednego tematu.
6. Uczniowie realizują projekty w zespołach liczących od 3 do 5 osób.
7. Realizacja projektu rozpoczyna się od spotkania, na którym opiekun projektu wspólnie z uczniami ustala ustala cele projektu, etapy jego realizacji, formy pracy, sposób zbierania informacji, zasady współpracy, podział zadań w zespole, sposoby dokumentowania prac i kryteria oceniania.
8. Projekty są realizowane na zasadach określonych przez opiekuna oraz po rozpatrzeniu uwag uczniów biorących w nich udział.
9. Uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkoły do celów związanych z realizacją projektu w godzinach jej pracy wyłącznie pod opieką opiekuna lub innych nauczycieli.
10. Czas realizacji projektu ustala dyrektor. Projekt powinien zakończyć się w terminie umożliwiającym uwzględnienie uczestnictwa ucznia w projekcie w wystawieniu oceny zachowania.
11. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się zmianę opiekunów projektów i terminów zakończenia projektów. Decyzję o zmianach w pracy nad projektem podejmuje dyrektor po rozmowie z opiekunem.
12. Projekt kończy się publiczną prezentacją, a dokładny jej termin określa dyrektor..

13. Ocena projektu jest oceną opisową. Składają się na nią następujące elementy:
 - a) efekt końcowy, a w szczególności zawartość merytoryczna, zgodność z tematem, oryginalność, kompozycja, stopień wykorzystania materiałów źródłowych, staranność, trafność dowodów;
 - b) wkład ucznia w realizację projektu, w tym: zaangażowanie ucznia, pomysłowość, umiejętność pracy w grupie, udział w praktycznym wykonaniu zadań, stopień trudności zadań, terminowość wykonania przydzielonych zadań, pracowitość, udział w prezentacji;
 - c) sposób prezentacji, w tym: poprawność językowa, słownictwo specjalistyczne, efekt artystyczny, atrakcyjność, estetyka, technika prezentacji, poprawność udzielanych wyjaśnień.
14. Dokumentację dotyczącą projektu stanowi karta projektu (załącznik nr 4) oraz inne dokumenty, które opiekun projektu uzna za niezbędne do jego realizacji.
15. Dokumentacja zgromadzona w trakcie realizacji projektu jest przechowywana do końca nauki ucznia w gimnazjum.
16. Informację o udziale ucznia w projekcie dołącza się do jego arkusza ocen (załącznik nr 5)

§ 8.

Ocena udziału ucznia w realizacji projektu

1. Udział ucznia w projekcie wpływa na jego ocenę zachowania. Ocena ta jest uwzględniona w tym roku szkolnym, w którym uczeń zakończył realizację projektu. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania ucznia zawiera Statut szkoły.
2. Jeśli projekt (lub jego część) jest związany z programem nauczania danego przedmiotu, dopuszcza się wpisanie oceny do dziennika lekcyjnego z jednego lub kilku przedmiotów. Ocenę ustala opiekun projektu w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu. Zasady takiego oceniania zawierają przedmiotowe systemy oceniania.
3. Ocena jest odrębna dla każdego ucznia uczestniczącego w projekcie.

Rada Pedagogiczna zatwierdziła i przyjęła do realizacji na zebraniu w dniu 15 września 2015 r.

